

Engadin Booking ist ein touristisches Unternehmen und seit September 2015 operativ tätig. Die Unternehmensbereiche sind Beratungen und Mandate für touristische Unternehmungen, Hotels, Ferienwohnungsbesitzer, Unterstützung von Event-Organisationen, Betreuung des Coworking und des Verkaufs von MiaEngiadina und der Betrieb eines Verkaufsshops für regionales Kunsthandwerk an bester Lage. Aktuelle Projekte und Mandate: Marketing & Sales für die Belvédère-Hotels Scuol, Produktmanagement für Bernina Glaciers, Mitarbeit bei miaEngiadina, Tourismuskoordination für die Gemeinde Valsot. Aktuelle Event-Mandate: Nationalpark Bike-Marathon, Engadin Radmarathon, FIS Snowboard Alpin Weltcup-Final, mia Engiadina 1. August-OL.

Wir suchen per 1.6.2018 oder nach Vereinbarung eine/n

Projektleiter/in und Stellvertretung der Geschäftsleitung.

(unbefristetes Arbeitsverhältnis / 80 – 100 Stellenprozente)

Stellenbeschreibung	<ul style="list-style-type: none">❖ Übernahme von Projekten in Eigenverantwortung gegenüber den Auftragsgebern und dem Arbeitgeber❖ Stellvertretung der Geschäftsleitung bei deren Abwesenheiten❖ Mitarbeit beim Verkauf von mia Engiadina Produkten und Projektbetreuungen, Betreuung des mia Engiadina Coworkings mit Seminaraufenthalten und Retreat-Organisation❖ Mitarbeit bei allen Mandaten und Projekten❖ Mitarbeit und Betreuung des regionalen Verkaufsshops❖ Betreuung und Ausbau der Firmen-Website❖ Mitarbeit beim Aufbau des Segmentes Ferienwohnungsvertrieb & -management❖ Übernahme von Projekten bei den Eventorganisationen❖ Betreuung des Schalters und des Telefondienst, allgemeine Korrespondenz
Ihr Profil	<ul style="list-style-type: none">❖ Abgeschlossene Tourismusfachschule, Bachelor, kaufmännische Lehre in einem Tourismusbetrieb oder gleichwertige Ausbildung❖ Erfahrung im Projektmanagement❖ Strukturierte Arbeitsweise und Organisationstalent❖ Termintreue und genaue Arbeitsweise❖ Freude am persönlichen Kontakt mit Kunden, Gästen und Partnern❖ Gepflegtes und offenes Auftreten❖ Kenntnisse der Microsoft-Office Programme und Zehnfinger-Schreibsystem❖ Bereitschaft zu regelmässigen Wochenendeinsätzen (1 – 2 x pro Monat)❖ Bestandene Autoprüfung❖ Deutsch als Muttersprache, Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none">❖ Mitarbeit bei einer breiten Palette von touristischen Projekten❖ Ein moderner Arbeitsplatz in einem Coworking❖ Ein zeitgemässes Arbeitsmodell mit der Möglichkeit ein gewisses Arbeitspensum in Homeoffice oder in einem anderen Coworking zu absolvieren.❖ Breites touristisches Wissen, dank 17-jähriger Erfahrung in verschiedenen Tourismusbetrieben.❖ Ein motiviertes und dynamisches Team
Kontakt	<p>Engadin Booking – ein Unternehmensbereich der Coliv SA Martina Hänzi – Geschäftsführerin Stradun 322, 7550 Scuol +41 (0)81 864 02 02 oder +41 (0)79 343 79 26 www.engadin-booking.ch m.haenzi@engadin-booking.ch</p>